

Die C/O Berlin Foundation ist eine gemeinnützige private Stiftung, die ein kulturelles Programm internationalen Ranges präsentiert. Als Ausstellungshaus für Fotografie und visuelle Medien zeigen wir Werke renommierter Künstler, fördern junge Talente und begleiten Kinder, Jugendliche und Erwachsene auf visuellen Entdeckungsreisen durch unsere Bildkultur. Intensive Vermittlungsarbeit, ein vielseitiges Bildungsangebot sowie enge Kooperationen mit Museen und Institutionen weltweit machen C/O Berlin zu einem einzigartigen Zentrum des kulturellen Austausches.

Wir suchen zum **1. Juni 2019** eine/n

Kurator*in (m/w/d)

in Vollzeit (40 Arbeitsstunden/Woche)

Ihre Aufgaben:

- Konzeptionierung, Budgetierung, Gestaltung und Aufbau von Wechselausstellungen
- Beantragung von Fördermitteln zur (Co-)Finanzierung von Ausstellungen
- Konzeptionierung, Redaktion und Lektorat von Ausstellungskatalogen
- Entwicklung, Organisation und Durchführung von Begleitprogrammen
- Entwicklung von Vermittlungskonzepten
- Kuratorenführungen für ausgewählte Besuchergruppen
- Organisation und Betreuung des C/O Berlin Talent Award
- Wissenschaftliche Recherche zu den aktuellen Entwicklungen in der Fotografie
- Aktive Pflege und Erweiterung eines internationalen kunst- und kulturwissenschaftlichen Netzwerkes

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Kunstgeschichte oder -wissenschaft oder eines gleichwertigen geisteswissenschaftlichen Fachs mit Spezialisierung in Fotografie (Master)
- 3-5-jährige Berufserfahrung im Kuratieren und Vermitteln von Fotografieausstellungen in einer Kultureinrichtung inklusive redaktioneller und publizistischer Arbeit
- Umfassende Kenntnisse der neuesten digitalen Entwicklungen um das fotografische Bild
- Nationale und internationale Vernetzung im Kunst- und Kulturbetrieb
- Selbständiges, strukturiertes und präzises Projektmanagement
- Wissenschaftliche Textsicherheit
- Fließende Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Fundraisingkenntnisse für Kulturprojekte
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Souveräner Umgang mit den gängigen Office-Programmen für Mac, Photoshop, InDesign, sowie idealerweise SketchUp
- Zeitliche Flexibilität und Belastbarkeit bei termingebundenen Aufgaben
- Reisebereitschaft

Wir freuen uns auf Ihre Email-Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bis zum **01.03.2019** an Frau Karin Hänslers, haensler@co-berlin.org.

C/O Berlin Foundation, Amerika Haus, Hardenbergstraße 22-24, 10623 Berlin, www.co-berlin.org